学術集会に参加される方へ

**【受　付】**

1. 受付時間・場所

日　時：10月3日（土）8:30～15:30

場　所：S館2階

2. 受付方法

1) 事前に参加申込をされている方

・受付にお越しいただき、抄録集と参加証（ネームカード）、参加証フォルダーをお受け取りください。

・2015年8月1日（土）までに参加費振込みの確認ができなかった方は、事前参加登録が無効となっております。学会当日に参加費をお支払いのうえ登録をお願いいたします。

2) 当日参加申込をされる方

・受付にて学術集会参加費をお支払いください。

・参加費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学会員 | 非学会員 | 学生 |
| 4,000円 | 5,000円 | 無料 |

※ 学生の方は学生証が必要ですので、必ず学生証をご持参ください。学生とは、大学生、専門学校生とし、大学院生を含みません。

3. 参加証（ネームカード）について

会場内では参加証に所属、氏名をご記入の上、ご着用くださいますようお願いいたします。

**【企業展示】**

企業展示は、S館5階S-501で行っております。

**【クローク】**

場　所：D館2階 D-22

時　間：8:30~17:30

※ 貴重品のお預かりはできませんので、あらかじめご了承ください。

※ お預けの荷物は当日中にお引取りください。懇親会に参加される方は、お預けの

荷物を持って移動してください。

**【昼食のご案内】**

・昼食は、各自お摂りください。

・ご持参されたお食事を召し上がる際には、S館1階B's cafeをご利用いただけます。

（B's cafeの営業はしておりません）

・周辺の飲食店、コンビニエンストアにつきましては、別途ランチマップをご参照ください。

**【会場内でのご注意】**

・会場内での携帯電話は、電源をお切りいただくか、マナーモードに設定していただくよう　お願いいたします。

・講演会場内での写真・ビデオ撮影、録音は禁止いたします。

・会場内は禁煙です。ご協力をお願いいたします。

**【会場内での呼び出し】**

・会場内でのお呼び出しはいたしません。緊急時は受付にご連絡ください。

・会場内のご案内につきましては、実行委員・ボランティアが「STAFF」と書かれた名札を着用しておりますので、お尋ねください。

**【災害発生時の避難】**

会場内の実行委員・ボランティアの誘導に従い避難をお願いいたします。

**【総会】**

10月3日（土）15：30～16：00に、第2会場（S館5階 S-502）におきまして総会を行いますので、会員の方はご参集くださいますようお願いいたします。

**【日本健康運動看護学会への新規入会】**

学術集会期間中は、受付において日本健康運動看護学会事務局デスクを設置し、新規入会の申込を受付いたします。

学術集会期間外はHP（<http://www.med.miyazaki-u.ac.jp/home/jasfn/>）よりお申し込みください。

・学会事務局 受付時間

場　所：S館2階

時　間：9:00～15:30

**【懇親会のお申し込みをされた方】**

会　場：上海家郷菜 玻璃家 （ボーリージャー）

＜会場周辺図＞をご参照ください。

時　間：10月3日（土）18：00～20：00

参加費：5,000円

**【公開講座へ参加される方】**

公開講座の定員は、学術集会参加者200名、一般の方100名となっております。

受付で整理券を配布します。参加を希望される方は、整理券をお持ちのうえ、公開講座会場にお越しください。

なお、事前申込みをされた方にはすでに整理券番号をお知らせしております。

**【座長の皆様へのお願い】**

ご担当されるセッションの開始15分前までに会場にお越しいただき、「次座長席」にご着席ください。

進行について

・指定演題の進行は座長の先生にお任せいたしますが、終了時間は厳守くださいますようお願いいたします。

・一般演題（口演発表）は、1演題につき発表8分、討議2分での進行をお願いします。

また、時間厳守で進行くださいますようお願いいたします。

**【一般演題ご発表の皆様へのお願い】**

1. ご発表形式について

・発表形式は口演のみです。口演ではスライド・プロジェクターの使用が可能です。

・発表では学術集会会場のPCをご使用ください。

・会場で準備するPCのOSはWindowsのみ、アプリケーションソフトはPowerPoint 2013です。発表データはUSBフラッシュメモリにてご持参ください。

・発表データは、会場PCのデスクトップ上にコピー・貼付けいたします。

貼付けた発表データは、発表終了時に学術集会事務局が責任を持って消去いたします。

2. PC受付について

・11：00までに、S館5階PC受付にて会場設置PCへの発表データの貼付けをお済ませください。

・必ずご自身で動作およびレイアウト確認をしてください。PC受付でのデータの修正等につきましてはご遠慮ください。

3. 進行について

・演者の方は発表予定時刻の20分前までに会場内の発表者席で必ず待機してください。

・発表時のスライド送りは演者ご自身で行ってください。

・セッションの進行は座長の指示に従ってください。

・口演発表は、1演題につき発表8分、討議2分です。