

健康運動看護師の登録更新要領

日本健康運動看護学会

1. 提出書類等

- (1) 登録更新申請書・・・ホームページから様式をダウンロード
- (2) 登録更新に係る認定講習会受講証明書〔コピー〕
所定の単位：10時間以上（学術集会1回以上参加を含む）
※学術集会、看護協会研修会の参加は領収書あるいはネームカードを以て、証明書とします。
※受講証明書の原本は、お手元に保管してください。
※受講証明書は、認定日以降のものに限ります。
- (3) 身分証用写真（縦3.0cm×横2.4cm）・・・1枚（申請書に添付）
※写真の裏に、登録番号・氏名を記入してください。

〔書類送付先〕 〒261-0021

千葉県千葉市美浜区ひび野1-1 幕張国際研修センター内
東都医療大学幕張ヒューマンケア学部設置準備室
日本健康運動看護学会 登録更新担当

※封筒の裏には「登録番号と氏名」を明記してください。

2. 登録更新料・・・2,000円

申請書類等の提出と同時に下記口座へATM等により振り込んでください。

※「登録番号」を振込人名の前に必ず記入してください。（振込手数料は、別途納付願います。）

※振込用紙の場合は、通信欄に「登録更新料」と必ず記入してください。

銀行振込口座	ゆうちょ銀行
	【口座番号】01710-7-121795
	【加入者名】日本健康運動看護学会

※「振込明細票」等は、新しい登録証等を受け取るまで大切に保管してください。

3. その他

- (1) 取得単位不足で全ての受講証明書を提出できない方は、あらかじめ電話連絡の上、その旨相談ください。
- (2) 更新手続き受付期間を経過しても何らご連絡がない場合は、登録更新されないものとみなし、有効期限の翌日に登録を抹消し、資格を喪失することとなります。