

登録更新申請チェックリスト

以下の事項を確認し、□の中に✓を付けて、申請書と一緒に提出ください。

1. 提出書類等

□登録更新申請書

- 記入漏れはない
- 登録番号は正しく記載されている
- 会員番号は正しく記載されている
- 住所は正しく、丁寧に記載されている
- 写真は貼付されている

□登録更新に係る認定講習会受講証明書〔コピー〕

- 前回の更新認定日から3年以内のものである
- 本学会の学術集会に1回以上参加している
- 10時間以上の単位を証明する受講証明書、領収書あるいはネームカードがある
- 証明書に講習会名、時期、氏名が示されている

□身分証用写真

- 写真のサイズは縦3.0cm×横2.4cmである
- 申請書の決められた箇所に貼付されている
- 写真の裏に、登録番号・氏名を記入している

□登録更新申請チェックリスト

- すべての事項に✓が付いている

□封筒

- 封筒の裏に登録番号と氏名を記載している

2. 登録更新料

- 登録更新料2,000円を振り込んだ
- ATM振込の場合、「登録番号」を振込人名の前に記入した。振込用紙の場合は、通信欄に「登録更新料」と記入した。