

## 学術集会に参加される方

### 1. 受付時間・場所

日 時 : 2018年12月14日(土) 9:50~16:40

場 所 : 千里ライフサイエンスセンター 5階 ロビー サイエンスホール前

#### ■ 事前参加登録をされている方

- ・ 事前に参加登録をされた方には、事前参加登録番号に基づいて、抄録集と参加証兼領収書を受付でお渡しします。
- ・ 2019年11月8日(金)までに参加費の振り込みを確認できなかった方は、事前参加登録が無効となっております。当日参加登録をお願いします。

#### ■ 当日参加申し込みをされる方

- ・ 記名台に申込用紙を用意しています。必要事項をご記入の上、受付にお出してください。
- ・ 受付にて現金で参加費をお支払いいただき、抄録集と参加証兼領収書を受け取ってください。会員・非会員 5,000円 学生 1,000円をお支払いください。
- ・ 参加証はご所属・ご氏名を記入の上、ご着用ください。  
領収書兼用となっております。  
終了後にネームホルダーを回収いたします。指定のボックスにご返却ください。

#### ■ クローク

時 間 : 9:15~16:50 (閉会式終了後)

場 所 : 受付横

- ・ 大型の荷物は、クロークをご利用ください。
- ・ 貴重品はお預かりできません。

#### ■ 飲食

- ・ サイエンスホール内で、お弁当やペットボトル等の飲食可能です。
- ・ ロビーは他の会場利用者の方もいらっしゃいますので、ご遠慮ください。
- ・ 昼食や喫茶は、各自おとりください。同じフロアに **café & restaurant** があります。駅周辺にも多数の飲食店があります。

### 2. 総会

時 間 : 12:50~13:30

場 所 : サイエンスホール

- ・ 上記の時間と場所で総会を行います。会員の方は前の座席にご参集くださいますようお願いいたします。

### 3. 懇親会

時 間 : 17:30~20:00

## 学術集会に参加される方

場 所 : 甘太郎 千里中央店 (P.2 地図参照 050-3490-7746)

ライフサイエンスセンターから南へ 400m 千里朝日阪急ビル 22F

- ・ 上記の時間と場所で懇親会を行います。
- ・ 参加費は 3,500 円です (定員まで、当日申し込み可能です)
- ・ 参加受付後赤色のシールを参加証に貼ります。

### 5. 企業展示

会場前の 5 階ロビーで、協力企業の展示を行っています。

### 6. その他のご注意

- ・ 会場内では携帯電話をお切りいただくか、マナーモードにしてください。
- ・ 会場内での写真・ビデオ撮影・録音は禁止いたします。
- ・ 会場のあるビル内は禁煙です。
- ・ お困りの方は、スタッフにご相談ください。「スタッフ」と書いたネームホルダーをつけています。
- ・ 災害発生時は避難経路をご案内します。スタッフの誘導に従ってください。
- ・ FREE WIFI が使えます。受付の後ろに掲示しています

#### 【日本健康運動看護学会への新規入会】

学術集会期間中は、受付において新規入会の申込みを受付いたします。

また、学会ホームページからお申し込みいただけます。お待ちしております。

## 座長・発表者へのご案内

### 1. 座長の方

- ・ 担当セッション開始の 30 分前までに受付をすませてください。
- ・ 担当セッション開始の 10 分前までに会場にお越しいただき、座長席にご着席ください。
- ・ 一般演題 (口演) は 60 分です。発表時間は 1 演題につき 10 分 (発表 8 分、質疑応答 2 分) です。時間厳守をお願いします。

### 2. 一般演題(口演) 発表者の方

#### ■ 発表当日

- ・ 発表開始の 60 分前までに受付をすませてください。
- ・ 受付後、PC 受付に発表データを保存し、ご自身で動作確認をしてください。

## 学術集会に参加される方

- ・ 会場には、演題、パソコン1台、ポインター1本、マイクを備えています。
- ・ 開始10分前にはサイエンスホール内の発表者席で待機してください。
- ・ 発表時のスライド送りは、発表者ご自身で行ってください。
- ・ 一般演題（口演）は、1演題につき10分（発表8分、質疑応答2分）です。
- ・ 時間厳守をお願いします。

### ■ スライド作成要項

- ・ 保存ファイル名は、抄録集に掲載している「演題番号」と「氏名」を入力してください（例：O-1 健康花子）。
- ・ 発表データは、USBフラッシュメモリ、会場内のPCのOSは、Windows10です。
- ・ アプリケーションソフトは、Microsoft PowerPoint（2016）が使用できます。
- ・ 発表データは、発表終了後、学術集会事務局が責任をもって削除します。

### 3. 一般演題(示説)の発表者の方

#### ■ 発表当日

- ・ 受付をすませ、10:00までにロビーのポスターパネルの演題番号のところにポスターを画鋏で貼付してください。
- ・ 発表セッション開始時にはポスター前で待機してください。座長の進行に沿って、1演題5分（説明3分、質疑2分）でご説明ください。
- ・ 16:00～16:30の間にポスターを撤去してください。
- ・ 撤去時間を過ぎて残っているポスターは、学術集会事務局で処分します。

#### ■ ポスター作成要項

- ・ 演題番号（20cm×20cm）は学術集会事務局にて用意し、パネルに貼り付けておきます。
- ・ 本文とは別に、横70cm×縦20cmに収まるように演題名・発表者名・所属機関を記載したタイトルをご用意ください（本文に含めていただいても結構です）。
- ・ パネル全体の大きさは横90cm×縦210cmです。本文の貼付有効範囲は横90cm×縦180cmです。