

## 健康運動看護師の登録更新要領

日本健康運動看護学会

### 1. 提出書類等

(1) 登録更新申請書・・・ホームページから様式をダウンロード

(2) 登録更新に係る証明書類

※学会ホームページで更新要件を確認してください。

更新に必要な時間数：10 時間以上（本学会の学術集会 1 回以上参加を含む）

A.学会主催および共催の研修プログラム

B.学会公認の研修プログラム

C.その他関連学会、研修会、講座等

D.学会発表、論文掲載

①本学会の学術集会、上記 A、B、C の研修プログラム等の証明書類

・受講証明書（コピー）

受講証明書が発行されない研修プログラムに参加された場合は、領収書あるいはネームカードを以て、証明書とします。いずれもコピーで構いません。原本はお手元に保管して下さい。

②上記 D の証明書類

<学会発表>

・発表した学術集会の抄録（コピー）

余白に発表年を明記してください。

<論文掲載>

・掲載論文（コピー）

余白に掲載年を明記してください。

※ 別添の更新に必要な研修プログラム受講一覧の証明書類番号と対応する番号を付記してください。

※ 証明書類は、認定日以降のものに限ります。

(3) 身分証用写真（縦 3.0cm×横 2.4cm）・・・1 枚（申請書に添付）

※写真の裏に、登録番号・氏名を記入してください。

(4) その他

①更新に必要な研修プログラム受講一覧

②チェックリスト：登録更新申請チェックリスト

〔書類送付先〕 〒889-1692

宮崎県宮崎市清武町木原 5200 番地

宮崎大学医学部看護学科 生活・基盤看護科学講座 地域・在宅看護学領域内

日本健康運動看護学会 登録更新担当

## 2. 登録更新料・・・2,000 円

申請書類等の提出と同時に下記口座へ ATM 等により振り込んでください。

※「登録番号」を振込人名の前に必ず記入してください。(振込手数料は、別途納付願います。)

※振込用紙の場合は、通信欄に「登録更新料」と必ず記入してください。

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| 銀行振込口座 | ゆうちょ銀行                |
|        | 【口座番号】 01710-7-121795 |
|        | 【加入者名】 日本健康運動看護学会     |

※「振込明細票」等は、新しい登録証等を受け取るまで大切に保管してください。

## 3. その他

- (1) 登録更新申請受付期間を過ぎて提出された書類は受理いたしません。
- (2) 申請書類の提出及び登録更新料の入金が確認された後、審査があります。書類の不備、単位の不足等がみられた場合、認定されないことがあります。その際、登録更新料は返金いたしません。
- (3) 登録更新受付期間を経過しても何らご連絡がない場合は、登録更新されないものとみなし、有効期限の翌日に登録を抹消し、資格を喪失することとなります。